

УТВЕРЖДЁН

приказом МКУ «Отдел культуры,
архивного дела, молодежной
политики и спорта администрации
Зейского муниципального округа»
от 15.01.2024 г. № 03



УСТАВ

**муниципального автономного учреждения
«Социально-культурный центр
Зейского муниципального округа»**

Статья 1. Общие положения.

1. Муниципальное автономное учреждение «Социально-культурный центр Зейского муниципального округа», (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2. Официальное наименование Учреждения:

полное официальное наименование Учреждения - муниципальное автономное учреждение «Социально-культурный центр Зейского муниципального округа».

сокращённое официальное наименование Учреждения - МАУ «СКЦ Зейского муниципального округа».

3. Организационно-правовая форма: муниципальное автономное учреждение.

4. Учредителем Учреждения является Зейский муниципальный округ Амурской области. Учреждение находится в ведомственном подчинении (подотчётно и подконтрольно) Отраслевому органу - МКУ «Отдел культуры, архивного дела, молодёжной политики и спорта администрации Зейского муниципального округа», который осуществляет функции и полномочия его учредителя (далее - Отдел).

5. Собственником имущества Учреждения является администрация Зейского муниципального округа. Функции и полномочия собственника имущества в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами Зейского муниципального округа Амурской области осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Зейского муниципального округа (далее - Комитет).

6. Место нахождения Учреждения (место государственной регистрации): 676204, Амурская область, Зейский муниципальный округ, с. Сосновый Бор, ул. Новая, дом 2.

Почтовый адрес Учреждения: 676246, Амурская область, г. Зея, ул. Мухина, дом 160, офис 211.

Статья 2. Правовое положение и ответственность Учреждения

1. Учреждение признается некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Зейского муниципального округа в сфере культуры и спорта.

2. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях или лицевые счета, открытые в установленном порядке, для учёта бюджетных средств, а также средств,

полученных от осуществления приносящей доход деятельности, печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

3. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Амурской области, правовыми актами Законодательного Собрания Амурской области, Правительства Амурской области, губернатора Амурской области, принятыми в рамках их компетенции, нормативными правовыми актами Зейского муниципального округа, нормативными правовыми актами Отдела и настоящим Уставом.

Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном закон Российской Федерации, Правительством Амурской области, администрацией Зейского муниципального округа.

5. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за ним администрацией Зейского муниципального округа и (или) Отделом или приобретенных Учреждением за счёт средств, выделенных ему Отделом на приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

7. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

Статья 3. Цели и предмет деятельности Учреждения

1. Учреждение создано в целях достижения следующих целей:

1) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

2) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

3) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселений Зейского муниципального округа - в части исполнения координационных, информационных, аналитических и методических функций. В отношении объектов культурного

наследия (памятников истории и культуры), состоящих на государственной охране - в части функций по сохранению и популяризации указанных объектов, в том числе: софинансирование расходов на ремонт и реконструкцию указанных объектов;

4) обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

5) выполнение координационных, информационных, аналитических и методических функций;

6) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселений;

7) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодёжью в поселениях.

2. Основными видами деятельности Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение указанных целей, в том числе:

1) создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного самодеятельного творчества, народных театров, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираТЕЛЬским и иным интересам, а также других клубных формирований;

2) организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм самодеятельного творчества;

3) организация и проведение спектаклей, концертов, шоу-программ, интерактивных программ, обрядов и других театрално-зрелищных и выставочных мероприятий;

4) проведение массовых театрализованных представлений, народных гуляний, шествий, гражданских, семейных обрядов и ритуалов; праздников (национальных, государственных, традиционных, профессиональных);

5) организация досуга различных групп населения в сфере культуры, в том числе, проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

6) организация работы лекториев, консультаций, курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, конференций, презентаций, акций, циклов творческих встреч, мастер-классов, других форм просветительской деятельности;

7) осуществление протекционизма юным дарованиям, творческой молодёжи, спортсменам, мастерам народных художественных промыслов по соблюдению их творческой независимости;

8) организация мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

- 9) организация и проведение культурно-массовых мероприятий, различного уровня;
- 10) организация гастрольной деятельности;
- 11) оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- 12) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения;
- 13) организация ремонта и реконструкции объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), состоящих на государственной охране;
- 14) организация работы молодёжных и детских общественных объединений;
- 15) организация и проведение мероприятий, направленных на реализацию молодёжной политики;
- 16) осуществление сотрудничества в части организации творческих коллективов и исполнителей, спортсменов, спортивных и молодёжных команд для участия в региональных, областных конкурсах, фестивалях, выставках, спортивных соревнованиях;
- 17) комплектование, формирование, учёт, организация хранения и обеспечение сохранности библиотечного фонда;
- 18) распределение библиотечного фонда между библиотеками Зейского муниципального округа;
- 19) библиографическая и техническая обработка документов и раскрытие фонда (создание и ведение каталогов, картотек, и баз данных);
- 20) предоставление пользователям доступа к библиотечным фондам Учреждения;
- 21) организация книгообмена между библиотеками Зейского муниципального округа;
- 22) предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов, картотек и автоматизированных баз данных;
- 23) предоставление во временное пользование документов из библиотечных фондов в соответствии с правилами пользования библиотекой, выдача копий документов;
- 24) оказание методической и практической помощи библиотекам Зейского Муниципального округа;
- 25) проведение экспозиционно-выставочной деятельности;
- 26) осуществление информационного обеспечения населения о деятельности в сфере культуры и спорта через средства массовой информации;
- 27) организация информационного и методического обеспечения учреждений культуры и досуга, физической культуры и спорта;
- 28) обеспечение мероприятий различного уровня и направленности

типографическими изданиями, наградной и сувенирной атрибутикой;

29) организация и проведение работы по развитию массового физкультурного движения, пропаганде здорового образа жизни;

30) создание условий для проведения спортивно-массовых и оздоровительных занятий населения;

31) создание условий для организации и проведения учебно-тренировочного процесса, сборов клубов по различным видам спорта;

32) организация и проведение спортивных мероприятий по различным видам спорта разного уровня;

33) подготовка и сервисное обслуживание спортивного инвентаря;

34) техническая подготовка, обслуживание спортивных сооружений и открытых площадок с искусственным покрытием;

35) обеспечение мероприятий транспортными грузовыми и пассажирскими перевозками;

36) обеспечение повышения квалификации и переподготовки работников Учреждения;

37) иные виды деятельности, незапрещённые законодательством Российской Федерации и соответствующие уставным целям деятельности Учреждения.

3. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Отделом в порядке, определённом Правительством Амурской области, администрацией Зейского муниципального округа, в соответствии с видами деятельности, отнесёнными к основной деятельности. Учреждение осуществляет свою деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с муниципальным заданием,

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Зейского муниципального округа.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Отделом или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Отделом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учётом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Отделом.

В случае сдачи в аренду с согласия Отдела недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Отделом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Отделом не осуществляется.

Порядок определения объёма и условия предоставления субсидий из бюджета Зейского муниципального округа устанавливаются администрацией Зейского муниципального округа.

5. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую эти целям.

Дополнительные виды деятельности Учреждения:

1) организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий, учреждений, отдельных граждан;

2) демонстрация кинофильмов, мультимедийных программ с использованием различных носителей; организация работы передвижной кино-видеоустановки, кино клубов;

3) предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

4) предоставление помещений в аренду;

5) сдача в аренду имущества, приобретенного за счёт собственных доходов Учреждения и переданного ему по иным основаниям;

6) оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

7) предоставление творческой площадки на платной основе для выступления артистов из других населённых пунктов;

8) продажа билетов;

9) предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, реквизита;

10) оказание услуг по звукозаписи;

11) составление библиографического списка по индивидуальному запросу;

12) редактирование библиографического списка литературы с библиографической доработкой;

13) предоставление компьютерного времени без выхода в Интернет;

- 14) отправка электронной почты, пересылка информации;
- 15) набор текста на компьютере;
- 16) редактирование текста при помощи сотрудника;
- 17) печать текста, иллюстраций;
- 18) сканирование;
- 19) перенос информации на электронные носители;
- 20) ксерокопирование;
- 21) распространение, розничная продажа типографических изданий, наградной и сувенирной атрибутики;
- 22) распространение, розничная продажа методической литературы;
- 23) распространение, розничная продажа сборников, песен, стихов, сценарного материала и другой литературы в целях информирования населения о талантливых жителях Зейского муниципального округа;
- 24) производство и размещение на территории Учреждения информационной, рекламной продукции;
- 25) подготовка и сервисное обслуживание спортивного инвентаря;
- 26) прокат различного спортивного инвентаря и оборудования, в том числе авто и мото-техники, велосипедов, роликовых коньков, коньков.
- 27) иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

8. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании любых незапрещённых законом операций, в том числе путём:

- 1) проведения работ и оказания услуг по заказам юридических лиц и граждан на основании заключённых договоров или в инициативном порядке на условиях, определяемых договорённостью сторон;
- 2) поставок продукции, оказание услуг на условиях, определяемых договорённостью сторон;
- 3) осуществления совместной деятельности с другими юридическими лицами для достижения общих целей;
- 4) передачи и получения имущества, денежных средств по договору благотворительного пожертвования для достижения основных целей;
- 5) совершения сделок на договорной основе, определённых законодательством Российской Федерации, в виде товарообменных, торгово-посреднических и иных операций;
- 6) торговли товарами и оборудованием;
- 7) оказания посреднических услуг согласно направлениям деятельности Учреждения;
- 8) приобретения акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- 9) изготовления и реализации методической литературы.

9. Учреждение должно вести учёт доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

10. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено федеральными законами.

Статья 4. Филиалы, представительства обособленные структурные подразделения Учреждения

1. Учреждение по согласованию с Отделом может создавать филиалы и открывать представительства, обособленные структурные подразделения, структурные подразделения.

2. Обособленным структурным подразделением Учреждения является подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их.

3. Структурным подразделением Учреждения является его необособленное подразделение, которое расположено в пределах одной территориальной единицы нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их.

4. Филиал, представительство, обособленное структурное подразделение Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденных Учреждением положений и наделяются в установленном порядке имуществом, необходимым для осуществления их деятельности.

Руководители обособленного структурного подразделения Учреждения назначаются руководителем Учреждения по согласованию с Отделом.

Обособленное структурное подразделение, структурное подразделение не имеют собственного баланса и счетов.

5. Учреждение имеет структурные подразделения:

Отдел информационно-методического обеспечения культурно досуговой деятельности.

Центральная библиотека Зейского муниципального округа.

6. Учреждение имеет обособленные структурные подразделения:

Культурно-досуговые учреждения клубного типа:

Дом культуры с. Алгач.

Адрес места нахождения: 676212, с. Алгач, пер. Сосновый, дом 14.

Дом культуры с. Амуро-Балтийск.

Адрес места нахождения: 676206, п. Амуро-Балтийск, ул. Юбилейная, дом 17.

Дом культуры п. Береговой.

Адрес места нахождения: 676208, п. Береговой, ул. Ленина, дом 6.

Сельский Клуб с. Берёзовка.

Адрес места нахождения: 676211, с. Берёзовка, ул. Почтовая, дом 8.

Дом культуры с. Бомнак.

Адрес места нахождения: 676226, с. Бомнак, пер. Набережный, дом 7.

Дом культуры п. Верхнезейск.

Адрес места нахождения: 676239, п. Верхнезейск, блок 71.
Дом культуры с. Гулик.

Адрес места нахождения: 676203, с. Гулик, ул. Центральная, 14
Дом культуры п. Горный

Адрес места нахождения: 676235, п. Горный, ул. Дальнереченская, 17
Дом культуры п. Дугда.

Адрес места нахождения: 676230, п. Дугда, площадь им. М. Тухачевского, дом 1.
Дом культуры с. Заречная Слобода.

Адрес места нахождения: 676205, с. Заречная Слобода, ул. Школьная, дом 30.
Дом культуры с. Ивановка.

Адрес места нахождения: 676202, с. Ивановка, ул. Советская, дом 6.
Дом культуры с. Николаевка.

Адрес места нахождения: 676210, с. Николаевка, ул. Центральная, дом 10 «А».
Дом культуры п. Огорон.

Адрес места нахождения: 676238, п. Огорон, ул. Первостроителей, дом 20.
Дом культуры п. Поляковский.

Адрес места нахождения: 676207, п. Поляковский, пер. Рабочий, дом 8.
Дом культуры п. Снежногорский.

Адрес места нахождения: 676224, п. Снежногорский, ул. Ленина, дом 4.
Дом культуры с. Сосновый Бор.

Адрес места нахождения: 676204, с. Сосновый Бор, ул. Новая, дом 2.
Дом культуры п. Тунгала.

Адрес места нахождения: 676232, п. Тунгала, ул. Школьная, дом 52.
Дом культуры с. Умлекан.

Адрес места нахождения: 676216, с. Умлекан, ул. Универсальная, дом 6.
Дом культуры п. Хвойный.

Адрес места нахождения: 676209, п. Хвойный, пер. Сиреневый, дом 6.
Дом культуры с. Чалбачи.

Адрес места нахождения: 676213 с. Чалбачи, ул. Амурская, дом 14.
Дом культуры п. Юбилейный.

Адрес места нахождения: 676218 п. Юбилейный, ул. Центральная, дом 45 «А».
Дом культуры им. Г. П. Клепикова с. Овсянка.

Адрес места нахождения: 676201, с. Овсянка, ул. Ленина, дом 80.
Сельский Дом культуры с. Овсянка.

Адрес места нахождения: 676201, с. Овсянка, пер. Светлый, дом 3.
Дом культуры с. Октябрьский.

Адрес места нахождения: 676221, с. Октябрьский, ул. Спортивная, дом 40.
Библиотеки:
Библиотека с. Алгач.

Адрес места нахождения: 676212, с. Алгач, пер. Сосновый, дом 14.
Библиотека п. Береговой.

Адрес места нахождения: 676208 п. Береговой, ул. Ленина, дом 6.
Библиотека с. Бомнак.

Адрес места нахождения: 676226, с. Бомнак, пер. Набережный, дом 7.
Библиотека п. Верхнезейск.

Адрес места нахождения: 676239, п. Верхнезейск, блок 73.
Библиотека п. Горный.

Адрес места нахождения: 676235, п. Горный, ул. Дальнереченская, 17.
Библиотека п. Дугда.

Адрес места нахождения: 676230, п. Дугда, площадь им. М. Тухачевского, дом 1.
Библиотека с. Заречная Слобода.

Адрес места нахождения: 676205, с. Заречная Слобода, ул. Школьная, дом 30.
Библиотека с. Ивановка.

Адрес места нахождения: 676202, с. Ивановка, ул. Новая, д. 3
Библиотека с. Николаевка.

Адрес места нахождения: 67621, с. Николаевка, ул. Центральная, дом 10 «А».
Библиотека п. Огорон.

Адрес места нахождения: 676238, п. Огорон, ул. Первостроителей, дом 20.
Библиотека п. Поляковский.

Адрес места нахождения: 676207, п. Поляковский, пер. Рабочий, дом 8.
Библиотека с. Сосновый Бор.

Адрес места нахождения: 676204, с. Сосновый Бор, ул. Новая, дом 2.
Библиотека п. Тунгала.

Адрес места нахождения: 676232, п. Тунгала, ул. Школьная, дом 52.
Библиотека с. Умлекан.

Адрес места нахождения: 67621, с. Умлекан, ул. Универсальная, дом 6.
Библиотека п. Хвойный.

Адрес места нахождения: 676209, п. Хвойный, пер. Сиреневый, дом 6.
Библиотека с. Чалбачи.

Адрес места нахождения: 67621, с. Чалбачи, ул. Амурская, дом 14.
Библиотека п. Юбилейный.

Адрес места нахождения: 676218 п. Юбилейный, ул. Центральная, дом 45 «А».
Библиотека п. Снежногорский.

Адрес места нахождения: 676224, п. Снежногорский, ул. Ленина, дом 4.
Библиотека с. Октябрьский.

Адрес места нахождения: 676221, с. Октябрьский, ул. Спортивная, дом 38
Библиотека с. Овсянка

Адрес места нахождения: 676201, с. Овсянка, ул. Набережная, дом. 100.
Спортивное учреждение:
Спорткомплекс с. Октябрьский

Адрес места нахождения: 676221 с. Октябрьский ул. Чехова, дом 2

Статья 5. Имущество и финансы Учреждения

1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

Собственником имущества Учреждения является администрация Зейского муниципального округа.

2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством.

4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

5. Источниками формирования финансового имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- 1) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 2) средства бюджета Зейского муниципального округа в виде субсидий;
- 3) доходы от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;
- 4) другие незапрещённые законом поступления.

6. Имущество Учреждения составляют:

- 1) имущество, закреплённое за Учреждением Уполномоченным органом;
- 2) имущество, приобретённое за счёт средств областного бюджета, выделенных Учреждению в виде субсидий;
- 3) имущество, приобретённое за счёт доходов от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;
- 4) имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещённым федеральными законами.

5) имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых его уставом.

7. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления автономным Учреждением деятельности и использования закреплённого за Учреждением имущества.

8. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо

используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

9. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

10. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретенное за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учёту в установленном порядке.

11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества с учётом объёма выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества.

12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Отдел.

13. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности. Указанное имущество является муниципальной собственностью и подлежит учёту в Реестре собственности Зейского муниципального округа в соответствии с требованиями действующего законодательства. Неучтённое в Реестре собственности Зейского муниципального округа такое имущество не может быть обременено или отчуждено, если иное не установлено законом.

14. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждение обеспечивает его учёт, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством его государственную регистрацию.

15. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счёт этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и

учитываются на отдельном балансе.

16. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляемое за счёт средств бюджета Зейского муниципального округа предоставляется на основании муниципального задания.

Муниципальное задание для Учреждения разрабатывает и представляет Отдел.

17. Средства, выделенные Учреждению из бюджета, могут быть использованы Учреждением исключительно по целевому назначению.

18. Предоставление бюджетных инвестиций Учреждению осуществляется в порядке, установленном Правительством Амурской области, администрацией Зейского муниципального округа, и влечёт соответствующее увеличение стоимости основных средств, находящихся у Учреждения на праве оперативного управления.

19. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

20. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

Статья 6. Крупные сделки, конфликт интересов.

1. Крупной сделкой признаётся сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения (директора) о совершении крупной сделки в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

3. Крупная сделка, совершённая с нарушением требований пункта 1, пункта 2 статьи 6 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

4. Руководитель Учреждения (директор) несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 2, пункта 4

статьи 6 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 7 статьи 6 настоящего Устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители.

6. Порядок, установленный пунктом 10, пунктом 13 статьи 6 настоящего Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением автономным Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

7. Лицо признаётся заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и не полнородные братья и сёстры, а также двоюродные братья и сёстры, дяди, тети (в том числе братья и сёстры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей, либо являются единственным или одним из более чем трёх учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которой оно может быть признано заинтересованным.

9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении

этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований ст. 17 Федерального закона «Об автономных Учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии её одобрения.

12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных Учреждениях», несет перед автономным Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 10, 11 статьи 6 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в её совершении. Такую же ответственность несёт руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

13. В случае если за убытки, причинённые учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований ст. 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

Статья 7. Организация деятельности Учреждения

1. Отношения Учреждения с органами, указанными в пунктах 4 статьи 1 настоящего Устава, регулируются действующим федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом.

2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе гражданско-правовых договоров, соглашений, контрактов (далее - договоры).

Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат федеральному и областному законодательству, а также настоящему Уставу.

3. Учреждение имеет право:

1) планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, заданий Отдела в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

2) в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещённые действующим законодательством;

3) реализовывать работы и услуги, оказываемые юридическим и физическим лицам, в порядке, установленном действующим законодательством;

4) запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

5) приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счёт средств, получаемых в установленном порядке;

б) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, в порядке, установленном федеральным законодательством;

7) осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

4. Учреждение обязано:

1) выполнять муниципальное задание;

2) осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом;

3) обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам;

4) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5) представлять достоверную информацию о своей деятельности Отраслевому органу, Уполномоченному органу, а также другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным и областным законодательством;

6) осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной разрешенной настоящим Уставом деятельности, представлять бухгалтерскую и статистическую отчётность в порядке и сроки, установленные федеральным и областным законодательством;

7) осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;

8) обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат;

9) обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного

управления;

10) своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых федеральным и областным законодательством;

11) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

12) обеспечивать меры социальной защиты своих работников в соответствии с действующим законодательством;

13) обеспечивать своевременную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

14) в установленном законодательством Амурской области порядке и сроки представлять сведения об имуществе Учреждения Уполномоченному органу для внесения сведений в Реестр собственности Амурской области.

5. При закупке товаров, работ, услуг Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" а также принятыми в соответствии с ними правовыми актами, регламентирующими правила закупки (далее - положение о закупке) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. Положение о закупке является документом, который регламентирует закупочную деятельность заказчика и должен содержать требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

7. Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

8. Положение о закупке утверждается наблюдательным советом Учреждения.

9. Учреждение обязано вести реестр закупок, осуществлённых без заключения муниципальных контрактов.

10. Учреждение несёт ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение договорных, расчётных, бюджетных и налоговых обязательств, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных федеральным и областным законодательством.

11. Трудовые отношения работников и Руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-

правовыми актами и локальными актами Учреждения.

12. Учреждение хранит и использует в установленном порядке документы управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие, а также несёт ответственность, установленную законодательством, за сохранность документов. Обеспечивает передачу в установленном порядке на государственное хранение в соответствующий архив документов, имеющих научно-историческое значение.

Статья 8. Управление Учреждением

1. Основными органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель (директор) Учреждения, Отраслевой орган, выполняющий функции и полномочия учредителя Учреждения - Отдел.

2. Наблюдательный совет Учреждения состоит из пяти членов.

3. В состав Наблюдательного совета входят: представители Учредителя 2 человека; представитель от представительного органа местного самоуправления 1 человек, представители общественности 1 человек; представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) 1 человек.

4. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 1 год.

5. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива.

6. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

7. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

8. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

9. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

10. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

11. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок; в совершении, которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

12. По вопросам, указанным в подпунктах 1-5, подпункте 8 пункта 11 статьи 8 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения даёт рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

13. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 11 статьи 8 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения даёт заключение, копия которого направляется учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 11 статьи 8 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения даёт заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

14. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта

11 статьи 8 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю Учреждения.

15. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 11 статьи 8 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

16. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и подпункта 11 пункта 11 статьи 8 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

17. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 11 статьи 8 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

18. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 11 статьи 8 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

19. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

20. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

21. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

22. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

23. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

24. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

25. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашённые председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

26. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

27. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании

Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях»

28. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

29. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

30. Руководитель Учреждения.

Учреждение возглавляет Руководитель (директор).

31. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

32. Руководитель (директор):

- 1) организует работу Учреждения;
- 2) действует без доверенности от имени Учреждения;
- 3) заключает договоры, в том числе трудовые;
- 4) утверждает должностные обязанности работников Учреждения;
- 5) выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- 6) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчётность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- 7) открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Амурской области, нормативно-правовыми актами Зейского муниципального округа;
- 8) утверждает штатное расписание Учреждения и должностные обязанности;
- 9) применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 10) делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- 11) в пределах своей компетенции издаёт приказы, даёт распоряжения и указания, обязательные для всех работников Учреждения;

12) пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и условиями настоящего договора;

13) решает иные вопросы, отнесённые законодательством Российской Федерации, Амурской области, настоящим Уставом.

14) руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключённого с Учредителем срочного трудового договора (эффективного контракта).

33. Отраслевой орган – МКУ «Отдел культуры, архивного дела, молодёжной политики и спорта администрации Зейского муниципального округа», который осуществляет функции и полномочия его учредителя (Отдел).

34. К компетенции Отдела относятся:

1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;

2) рассмотрение и одобрение предложений Руководителя о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств, обособленных структурных подразделений, структурных подразделений Учреждения;

3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6) заключение, изменение и прекращение трудового договора с Руководителем;

7) рассмотрение и одобрение совместно с Уполномоченным органом предложений Руководителя о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;

8) решение иных вопросов, предусмотренных федеральным законодательством, настоящим Уставом.

Статья 9. Учёт, отчётность и контроль

1. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт, представляет бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в определенных Отделом средствах массовой информации. Порядок опубликования отчётов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчётах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам

в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устав Учреждения, в том числе внесённые в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении Руководителя;
- 5) положения о филиалах, представительствах, структурных подразделениях Учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) годовая бухгалтерская отчётность Учреждения.

5. Учреждение подконтрольно Отделу и несёт ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям создания Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

6. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закреплённого за Учреждением, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Зейского муниципального округа.

7. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из областного бюджета, осуществляет финансовое управление администрации Зейского муниципального округа.

8. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может производиться по инициативе Отдела, соответствующими государственными и муниципальными органами государственного, муниципального финансового контроля в соответствии с федеральным законодательством.

Статья 10. Хранение документов Учреждения

1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- 1) Устав Учреждения, а также изменения, внесённые в Устав и зарегистрированные в установленном порядке;
- 2) решения уполномоченных органов о создании Учреждения, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;
- 3) документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;
- 4) документы, подтверждающие постановку на налоговый учет Учреждения;
- 5) документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- 6) внутренние документы Учреждения;
- 7) положения о филиалах, представительствах, обособленных

структурных подразделениях Учреждения;

8) решения уполномоченных органов, касающиеся деятельности Учреждения;

9) заключения органов государственного и муниципального финансового контроля;

10) иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Учреждения, решениями уполномоченных органов и Руководителя.

2. Учреждение обеспечивает учёт и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и иных документов, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

3. Учреждение хранит документы, предусмотренные настоящим разделом, по месту его нахождения.

Статья 11. Реорганизация или ликвидация Учреждения

1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение) производится в порядке, предусмотренном действующим федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечёт за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

4. При ликвидации или реорганизации Учреждения перед составлением ликвидационного или разделительного баланса и в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством, в том числе правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, проводится инвентаризация имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7. Ликвидация Учреждения влечёт прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

Ликвидационная комиссия назначается Отделом по поручению администрации Зейского муниципального округа. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение - прекратившим своё существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией уполномоченному собственником имущества органу (Комитет по управлению муниципальным имуществом Зейского муниципального округа).

12. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ с использованием сведений конфиденциального характера Учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством.

13. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

14. При ликвидации Учреждения его документы передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 12. Описание печати и углового штампа Учреждения

1. Учреждение имеет гербовую печать, угловой штамп.

2. Гербовая печать Учреждения имеет правильную круглую форму. В центре находится изображение государственного герба Российской Федерации.

По окружности печати:

малый круг – ИНН/КПП Учреждения;

большой круг - наименование Учредителя, наименование Учреждения, сокращённое официальное наименование Учреждения, ОГРН.

3. Угловой штамп - это штамп, имеющий прямоугольную форму с реквизитами Учреждения, расположенными в той же последовательности, что

и на бланке письма и придающий документу официальный характер.

Все данные, содержащиеся в угловом штампе Учреждения располагаются по центру. Угловой штамп содержит:

- 1) герб Зейского муниципального округа;
- 2) наименование Учреждения;
- 3) почтовый адрес (фактический);
- 4) номера телефона
- 5) адрес электронной почты;
- 6) ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП.